 <b>KLESZCZOWSKA PRZYCHODNIA SALUS</b> Sp. z o.o.	<b>Wszelchstronność opieki</b>			<b>WO 9</b>
	<b>Standardy Ochrony Małoletnich</b>			<b>WO/9.5</b>
	Wydanie	1	Obowiązuje od: 15.08.2024 r.	Strona: 1 z 8

TYTUŁ PROCEDURY:


# WO/9.5

## Standardy Ochrony Małoletnich

WŁAŚCICIEL PROCEDURY:

Pełnomocnik Zarządu ds. Medycznych Kleszczowskiej Przychodni Salus

<b>Opracował:</b>	<b>Sprawdził:</b>	<b>Zatwierdził:</b>
Barbara Tyfa Marta Skórzak Sylwia Sulikowska	Małgorzata Niedworok - Pełnomocnik Zarządu ds. Medycznych	Iwona Bednarek - Prezes Zarządu Kleszczowskiej Przychodni Salus
Podpisy:	Podpis:	Podpis:
Data:	Data:	Data:

 <b>KLESZCZOWSKA PRZYCHODNIA SALUS</b> Sp. z o.o.	<b>Wszelchstronność opieki</b>			<b>WO 9</b>
	<b>Standardy Ochrony Małoletnich</b>			<b>WO/9.5</b>
	Wydanie	1	Obowiązuje od: 15.08.2024 r.	Strona: 2 z 8


## **STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNI**

### **Postanowienia ogólne**

- 1.** Standardy ochrony małoletnich w "Kleszczowskiej Przychodni Salus" Sp. z o.o. z siedzibą w Kleszczowie 97-410, ul Osiedlowa 2, zostały opracowane w związku z obowiązkami prawnymi nałożonymi ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
- 2.** Terminologia i definicje:
  - a) kierownictwo - kierownik podmiotu leczniczego, jego zastępcy, pełnomocnicy oraz wszelkie osoby mające uprawnienia decyzyjne w podmiocie leczniczym, niezależnie od nazwy ich funkcji,
  - b) personel - wszystkie osoby zatrudnione, współpracujące lub świadczące usługi w Kleszczowskiej Przychodni Salus, które biorą udział w udzielaniu świadczeń zdrowotnych małoletnim lub mogą mieć kontakt z małoletnim bądź uczestniczą w procedurze zatrudniania, niezależnie od wykonywanego zawodu i podstawy prawnej udzielania świadczeń zdrowotnych lub wykonywania obowiązków służbowych,
  - c) zatrudnianie - nawiązywanie współpracy z jakąkolwiek osobą na podstawie umowy o pracę, powołania, mianowania lub umowy cywilnoprawnej (w tym kontaktowej),
  - d) małoletni - osoba fizyczna, która nie ukończyła 18 roku życia,
  - e) krzywdzenie małoletniego - popełnienie czynu zabronionego lub czynu karnego (w tym czynu nieobyczajnego) na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym członka personelu lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie,
  - f) standardy - opracowane zasady postępowania; w tym przypadku należy rozumieć niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich.
- 3.** Obowiązek przestrzegania standardów spoczywa na każdym członku personelu oraz kierownictwu podmiotu leczniczego.
- 4.** Dla potrzeb przeciwdziałania krzywdzeniu małoletnich, personel i kierownictwo podejmuje działania określone standardami również w sytuacji zaobserwowania lub powzięcia informacji o krzywdzeniu małoletniego przez dorosłe osoby trzecie lub przez innych małoletnich.
- 5.** Za wdrożenie, monitorowanie przestrzegania, ocenę realizacji standardów oraz inne określone zadania w standardach odpowiedzialny jest kierownik podmiotu leczniczego.
- 6.** Kierownik podmiotu leczniczego wyznaczył osobę odpowiedzialną za monitoring realizacji Standardów Ochrony Małoletnich, o których mowa w pkt. 5:

**Koordinator ds. ochrony małoletnich – Pani Wioletta Wojewoda**  
**email: [koordynatorsom@saluskleszczow.pl](mailto:koordynatorsom@saluskleszczow.pl)**  
**nr tel. 574 940 040**


- 7.** Standardy Ochrony Małoletnich określają:
  - zasady bezpiecznej rekrutacji personelu,
  - sposób reagowania na przypadki podejrzenia, że małoletni doświadcza krzywdzenia i zasady prowadzenie rejestracji interwencji,
  - zasady bezpiecznych relacji personel - małoletni,
  - zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych,
  - zasady ochrony wizerunku i danych osobowych małoletnich,
  - zasady monitorowania wskaźników wdrożenia Standardów w życie.

 <b>KLESZCZOWSKA PRZYCHODNIA SALUS</b> Sp. z o.o.	<b>Wszechstronność opieki</b>			<b>WO 9</b>
	<b>Standardy Ochrony Małoletnich</b>			<b>WO/9.5</b>
	Wydanie	1	Obowiązuje od: 15.08.2024 r.	Strona: 3 z 8

**Kleszczowska Przychodnia Salus monitoruje, edukuje i angażuje swoich pracowników w celu zapobiegania krzywdzeniu dzieci.**

## **I. Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu**

- 1.** Pracodawca prowadzi weryfikację kandydatów do pracy z dziećmi w myśl nowych przepisów:
  - a) osoba ubiegająca się o pracę z małoletnim zobowiązana jest do dostarczenia aktualnego zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX (przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu) i XXV (przestępstwa przeciwko wolności seksualnej) Kodeksu karnego, w art. 189a (handel ludźmi) i art. 207 (znęcanie się) Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwem czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego
  - b) kandydat na pracownika narodowości innej niż polska, musi dostarczyć pracodawcy informację z rejestru karnego ze swojego państwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej, związanej z kontaktami z dziećmi w zakresie przestępstw wskazanych w pkt. a) lub odpowiadających im czynów zabronionych, sankcjonowanym prawem danego państwa,
  - c) kandydat do pracy, który przebywał poza granicami kraju, zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o państwie lub państwach, w których mieszkał w ciągu 20 lat, innych niż Polska i państwo jego obywatelstwa oraz przedłożyć informację z rejestrów karnych tych państw,
  - d) wszystkie informacje / oświadczenia zostają włączone do akt pracownika.
- 2.** Zatrudnić w Kleszczowskiej Przychodni Salus można wyłącznie te osoby, które nie figurują w Rejestrze Sprawców Przestępstw Na Tle Seksualnym i które dostarczyły aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego potwierdzające, że nie były skazane za przestępstwa, o których mowa w 7.a).
- 3.** Każdy członek personelu ma obowiązek zapoznania się ze standardami. Faktem potwierdzenia zapoznania się ze standardami przez pracownika jest złożenie przez niego podpisu, poświadczającego, że zapoznał się, rozumie i będzie przestrzegał wszystkich procedur. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszych standardów.
- 4.** Kierownik podmiotu leczniczego co najmniej raz w roku (w październiku):
  - a) dokonuje przeglądu Rejestru Sprawców na Tle Seksualnym, ustalając czy członek personelu, który udziela świadczeń zdrowotnych małoletnim lub uczestniczy w ich udzielaniu w podmiocie leczniczym, nie został wpisany do tego rejestru,
  - b) odbiera oświadczenia od członka personelu, który udziela świadczeń zdrowotnych małoletnim lub uczestniczy w ich udzielaniu w podmiocie leczniczym, o tym, że nie został on wpisany do Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w pkt. 7 a) oraz, że nie toczy się wobec niego postępowanie przygotowawcze dotyczące tych przestępstw. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszych standardów.
- 5.** W przypadku powzięcia informacji o:
  - a) wszczęciu lub prowadzeniu wobec członka personelu postępowania karnego o przestępstwa określone w pkt. 7 a), kierownik pomiotu leczniczego niezwłocznie odsuwa takiego członka od wszelkich form kontaktu z małoletnimi,
  - b) skazaniu członka personelu za przestępstwo lub przestępstwa określone w pkt. 7. a), kierownik podmiotu leczniczego niezwłocznie rozwiązuje z nim umowę będącą podstawą zatrudnienia lub odwołuje go ze stanowiska.


	<b>Wszelchstronność opieki</b>			<b>WO 9</b>
	<b>Standardy Ochrony Małoletnich</b>			<b>WO/9.5</b>
	Wydanie	1	Obowiązuje od: 15.08.2024 r.	Strona: 4 z 8

## II. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a personelem

1. Podstawową zasadą czynności podejmowanych przez personel oraz kierownictwo Kleszczowskiej Przychodni Salus w kontaktach z małoletnimi jest działanie na rzecz ich dobra.
2. Członkowie personelu oraz kierownictwo:
  - traktują małoletnich z szacunkiem, zachowując w kontakcie z małoletnimi spokój i cierpliwość,
  - okazują zrozumienie dla ich trudności, problemów i potrzeb,
  - dbają o przestrzeganie praw pacjenta,
  - respektują ich prawo do opieki ze strony przedstawicieli ustawowych lub opiekunów faktycznych,
  - w miarę możliwości tłumaczą dzieciom podejmowane działania oraz dążą do uzyskania aprobaty na udzielane świadczenia medyczne,
  - dają możliwość wyrażania przez dziecko swojego zdania oraz zapewniają mu prawo do bycia wysłuchanym,
3. Każda osoba zatrudniona w podmiocie, która ma świadomość, iż małoletni doznał znęcania fizycznego, psychicznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązana jest do zachowania szczególnej ostrożności i taktu w kontaktach z małoletnim.
4. Jeżeli małoletni swoim postępowaniem dąży do nawiązania z członkiem personelu kontaktu fizycznego o potencjalnie niestosownym bądź nieadekwatnym charakterze, personel podejmuje odpowiednie, stanowcze działania, wyjaśniając z wyczuciem małoletniemu konieczność zachowania granic strefy osobistej.
5. Personel zapewnia odpowiednie warunki i atmosferę do przeprowadzenia badania małoletniego, oraz:
  - a) zobowiązany jest do uzyskania zgody na badanie małoletniego od osoby uprawnionej według przepisów prawa polskiego, z zastrzeżeniem sytuacji nagłych,
  - b) badanie małoletniego przeprowadza się w obecności przedstawiciela ustawowego, opiekuna faktycznego, a gdy to nie jest możliwe, w obecności uprawnionej osoby z personelu,
  - c) badanie małoletniego może łączyć się z koniecznością rozebrania pacjenta, oglądania, dotykania wyłącznie w sytuacjach mających uzasadnienie medyczne,
  - d) podczas badania okolic intymnych lub badań połączonych z potrzebą penetracji jam ciała należy szczególny takt i umiar, tłumacząc w miarę możliwości najpierw potrzebę wykonania takich badań i ich planowany przebieg zarówno małoletniemu pacjentowi, jak i obecnemu przy badaniu przedstawicielowi ustawowemu lub opiekunowi faktycznemu,
  - e) podczas badania pacjenta należy zapewnić mu intymność adekwatną do jego wieku, potrzeb i oczekiwań,
  - f) w miarę możliwości kadrowych, badania małoletniego pacjenta, które ingeruje w jego strefę intymną, dokonuje członek personelu tej samej płci.
6. Członkowie personelu zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich.

### KATALOG ZACHOWAŃ ZABRONIONYCH

1. Zabrania się stosowania jakiegokolwiek formy lub postaci przemocy wobec małoletnich (zarówno przemocy fizycznej, psychicznej jak i werbalnej), polegającej w szczególności na stosowaniu

	<b>Wszelchność opieki</b>			<b>WO 9</b>
	<b>Standardy Ochrony Małoletnich</b>			<b>WO/9.5</b>
	Wydanie	1	Obowiązuje od: 15.08.2024 r.	Strona: 5 z 8

kontaktu fizycznego o charakterze agresywnym, krzyku, krytyki, obraźliwego lub dyskryminującego zachowania.


2. Zabrania się dotykania małoletnich w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany lub który wykracza poza uzasadnioną potrzebę medyczną.
3. Zabrania się wyśmiewania małoletnich, poniżania ich lub etykietowania.
4. Zabrania się prezentowania małoletnim treści niedozwolonych, o charakterze erotycznym, pornograficznym lub przemocowym.
5. Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy lub autorytetu.
6. Personel nie może kontaktować się bezpośrednio z małoletnim z pominięciem jego przedstawiciela ustawowego.
7. Personel nie może nawiązywać kontaktów z małoletnim w innej niż przewidziana udzielaniem świadczeń medycznych formie, w szczególności poprzez zapraszanie albo przyjmowanie zaproszeń od małoletnich w mediach społecznościowych, komunikatorach lub za pośrednictwem innych prywatnych form kontaktu.

### **III. Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego oraz wskazanie osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń i informowanie odpowiednich instytucji**

1. W przypadku zaobserwowania lub powzięcia informacji o:
  - a) sytuacji przemocy bądź wykorzystania małoletniego - każdy członek personelu lub kierownictwa jest zobowiązany do natychmiastowej reakcji, zmierzającej do powstrzymania zachowań niedozwolonych i zapewnienia ochrony małoletniemu,
  - b) zachowaniach rodzących podejrzenie przemocy lub wykorzystania małoletniego - każdy członek personelu lub kierownictwa jest zobowiązany do zgłoszenia ich kierownikowi podmiotu leczniczego,
  - c) naruszeniu standardów - każdy członek personelu lub kierownictwa jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia naruszeń kierownikowi podmiotu leczniczego
2. Podejrzenie naruszenia standardów, w szczególności poprzez krzywdzenie małoletnich, można zgłaszać do

**Koordinator ds. ochrony małoletnich – Pani Wioletta Wojewoda**  
**email: [koordynatorsom@saluskleszczow.pl](mailto:koordynatorsom@saluskleszczow.pl)**  
**nr tel. 574 940 040**

3. Kierownik podmiotu leczniczego dąży do niezwłocznego wyjaśnienia sprawy zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez członka personelu, podejmując wszelkie niezbędne działania. Podejmowane działania kierownik podmiotu leczniczego dokumentuje.
4. W przypadku, gdy zgłoszono podejrzenie krzywdzenia małoletniego przez członka personelu, członek ten zostaje natychmiast odsunięty od wszelkich form kontaktu z małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy.
5. W przypadku zaobserwowania lub powzięcia informacji, że przedstawiciel ustawowy małoletniego zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo, stosuje

	<b>Wszelchstronność opieki</b>			<b>WO 9</b>
	<b>Standardy Ochrony Małoletnich</b>			<b>WO/9.5</b>
	Wydanie	1	Obowiązuje od: 15.08.2024 r.	Strona: 6 z 8


przemoc wobec małoletniego bądź godzi się na jej stosowanie lub w inny sposób krzywdzący małoletniego sobie nie radzi, należy podjąć działania adekwatne do sytuacji.

6. W sytuacji opisanej w pkt. 5., w przypadku:
  - a) ubóstwa - można porozmawiać z przedstawicielem ustawowym małoletniego i poinformować go o możliwościach wsparcia, w szczególności o ośrodkach pomocy społecznej;
  - b) zaniedbania - można poinformować o możliwości wsparcia psychologicznego, w szczególności o telefonach zaufania, poradniach oraz specjalistach, którzy przyjmują na terenie danego powiatu;
  - c) przemocy - można wszcząć procedurę Niebieskiej Karty.
7. W przypadku sytuacji opisanej w pkt. 5. i pkt. 6., personel postępuje zgodnie z opisaną procedurą, dotyczącą zgłaszania przypadków szczególnych do instytucji zewnętrznych, w tym procedury "Postępowanie w przypadku podejrzenia obrażeń mogących być efektem przemocy lub zaniedbań w rodzinie" (WO/9.1)
8. W przypadku, gdy z rozmowy z przedstawicielem ustawowym wynika, że nie jest on zainteresowany pomocą małoletniemu, ignoruje zdarzenie bądź stan psychofizyczny małoletniego lub w inny sposób nie wspiera małoletniego, który doświadczył krzywdzenia, kierownik podmiotu leczniczego sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego. Z wniosku sporządza notatkę.
9. W przypadku podejrzenia, że zdrowie lub życia małoletniego są zagrożone lub gdy istnieje uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa na małoletnim, kierownik podmiotu leczniczego sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstw i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury. Z zawiadomienia sporządza notatkę.
10. W miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych w przestrzeni dostępnej dla pacjentów wywiesza się informację o ogólnopolskich telefonach pomocy dla osób pokrzywdzonych przestępstwami oraz przemocą w rodzinie:
  - Ogólnopolski telefon dla osób pokrzywdzonych przestępstwem **+48 222 309 900**
  - Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie "Niebieska Linia" **800 120 002**
  - Telefon zaufania Dla Dzieci młodzieży **116 111**

#### **IV. Zasady monitorowania i aktualizacji standardów oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie członków personelu do ich stosowania**

1. Kierownik podmiotu leczniczego nie rzadziej niż co dwa lata dokonuje przeglądu standardów w celu ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami prawa. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy udokumentować.
2. Spółka monitoruje i okresowo weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi standardami ochrony małoletnich, dokonując ich przeglądu i aktualizacji w miarę potrzeb.
3. Członkowie personelu, małoletni lub ich przedstawiciel ustawowi mogą przekazywać swoje uwagi do standardów do kierownika podmiotu leczniczego.
4. Kierownik podmiotu leczniczego może sprawdzać znajomość standardów wśród personelu oraz organizować szkolenia z zakresu standardów.

#### **V. Zasady udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania**

 <b>KLESZCZOWSKA PRZYCHODNIA SALUS</b> Sp. z o.o.	<b>Wszeghstronnoř opieki</b>			<b>WO 9</b>
	<b>Standardy Ochrony Małoletnich</b>			<b>WO/9.5</b>
	Wydanie	1	Obowiążuje od: 15.08.2024 r.	Strona: 7 z 8

1. Standardy sąż dokumentem ogólnodostępnym. Standardy znajdują się:
  - a) w budynku podmiotu leczniczego na tablicy informacyjnej,
  - b) w postaci papierowej w Rejestracji Kleszczowskiej Przychodni Salus,
  - c) na stronie internetowej podmiotu Kleszczowskiej Przychodni Salus pod adresem: **<https://saluskleszczow.pl>**
2. Każdy małoletni lub przedstawiciel ustawowy małoletniego może otrzymać kopię standardów dostępnych w Rejestracji Przychodni do wglądu.
3. W oparciu o standardy opracowano ich wersję skróconą, zawierającą informacje istotne dla małoletnich - "Standardy Ochrony dla Małoletnich (wersja dla dzieci)", stanowiący **Załącznik nr 3** do niniejszych standardów.

#### **VI. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie**

Podmiot leczniczy nie zapewnia dostępu do sieci Internet.

#### **VII. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdy**


1. Po ujawnieniu krzywdzenia małoletniego, kierownik podmiotu leczniczego ustala plan jego wsparcia wraz z jego przedstawicielem ustawowym, o ile to nie przedstawiciel dopuszcza się krzywdzenia.
2. O ile to możliwe, po ustaleniu planu wsparcia, kierownik podmiotu leczniczego wysłuchuje zdania małoletniego i je uwzględnia.

#### **VIII. Zasady ochrony wizerunku małoletniego**

1. Wizerunek małoletniego podlega ochronie.
2. Upublicznianie wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody przedstawiciela ustawowego tego małoletniego.
3. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczne wydarzenie, zgoda przedstawiciela ustawowego na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.
4. Wizerunek małoletniego utrwalony za pomocą kamer przemysłowych służących do rejestracji dźwięku lub obrazu na potrzeby zapewnienia bezpieczeństwa osobom i mieniu znajdującym się w podmiocie leczniczym nie podlega upublicznieniu i nie wymaga zgody przedstawiciela ustawowego małoletniego do utrwalania jego wizerunku. Wykorzystanie utrwalonych w ten sposób materiałów ograniczone jest wyłącznie do pierwotnie określonych dla ich rejestracji celów.

#### **Postanowienia końcowe**

1. Standardy względem osób zatrudnionych w Kleszczowskiej Przychodni Salus mają moc regulacji wewnętrznych, do przestrzegania których są oni zobowiązani.

 <b>KLESZCZOWSKA PRZYCHODNIA</b> <b>SALUS</b> Sp. z o.o.	<b>Wszechstronność opieki</b>			<b>WO 9</b>
	<b>Standardy Ochrony Małoletnich</b>			<b>WO/9.5</b>
	Wydanie	1	Obowiązuje od: 15.08.2024 r.	Strona: 8 z 8

2. Standardy wchodzą w życie z dniem ich ogłoszenia. Ogłoszenie standardów odbywa się poprzez ich opublikowanie w formie określonej w standardzie V pkt.1.
3. Kierownik podmiotu leczniczego uprawniony jest do dokonywania zmian standardów. Zmienione standardy wchodzą w życie z dniem ich ogłoszenia w sposób określony w standardzie V pkt. 1.

#### **Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 - Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie o niekaralności
3. Załącznik nr 3 - Standardy ochrony Małoletnich (wersja dla dzieci)