

Kleszczów, dnia 14 grudnia 2021 roku

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT
(SWKO)**

na

**udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju: PODSTAWOWA OPIEKA ZDROWOTNA,
w zakresie LEKARZ SPECJALISTA MEDYCYNY RODZINNEJ,
na rzecz pacjentów „Kleszczowskiej Przychodni Salus”
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Kleszczowie, ul. Osiedlowa 2**

Termin składania ofert do dnia 20 grudnia 2021 roku do godz. 10.00.

Termin otwarcia ofert 21 grudnia 2021 rok godz. 10.00.

Podstawa prawa:

ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj.: Dz.U. z 2021r. poz. 711 z późn. zm.)

1. Informacje o Udzielającym zamówienia:

Udzielający zamówienia: „Kleszczowska Przychodnia Salus” Sp. z o.o.

Adres: ul. Osiedlowa 2, 97-410 Kleszczów

NIP: 7692226562 Regon: 365869815

www.saluskleszczow.pl / sekretariat@saluskleszczow.pl / tel. 44 731 30 80.

Strona internetowa, na której Udzielający Zamówienia umieści SWKO: www.saluskleszczow.pl.

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie konkursowe przeprowadzone będzie zgodnie z art. 26 ust. 4 ustawy o działalności leczniczej (tj.: Dz.U. z 2021r. poz. 711 z późn. zm.) oraz Regulaminem ogłaszania konkursów ofert na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej stanowiącym załącznik do niniejszych warunków konkursu ofert.

3. Przedmiot zamówienia:

- 1) Przedmiotem konkursu ofert jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w rodzaju PODSTAWOWA OPIEKA ZDROWOTNA w zakresie LEKARZ SPECJALISTA MEDYCYNY RODZINNEJ na rzecz pacjentów „Kleszczowskiej Przychodni Salus” sp. z o.o. w Kleszczowie,
- 2) Miejsce udzielania świadczeń: „Kleszczowska Przychodni Salus” Sp. z o.o., ul. Osiedlowa 2, Kleszczów, oraz miejsce zamieszkania pacjenta lub inne miejsce pobytu.
- 3) Szczegółowe warunki wykonywania świadczeń określają w szczególności przepisy:
 - a) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 24 września 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej (t.j. Dz. U. 2021r., poz. 540),
 - b) ustawa z dnia 27 października 2017 r. o podstawowej opiece zdrowotnej (t.j. Dz.U. 2021r., poz. 1050 z późn. zm.),
 - c) rozporządzenie Ministra Zdrowia w sprawie ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej (t.j. Dz. U. 2020r., poz. 320 z późn. zm.),
 - d) właściwe zarządzenia Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia w sprawie warunków zawarcia i realizacji umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej (na dzień ogłaszania konkursu ofert Zarządzenie Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia z dnia 30 września 2021 roku Nr 160/2021/DSOZ w sprawie warunków zawarcia i realizacji umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej_www.nfz.gov.pl),
 - e) ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 711 z późn. zm.),
 - f) ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. 2021r., poz. 1285 z późn. zm.)
- 4) Zakres wykonywanych zadań w ramach przedmiotu zamówienia obejmuje udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej należących do kompetencji lekarza POZ, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zastrzeżeniem świadczenia usługi od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 18.00, za wyjątkiem sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy, w wymiarze co najmniej 120 godzin średniomiesięcznie, zgodnie z ustalonym harmonogramem.
- 5) Szczegółowe zasady dotyczące sposobu wykonywania świadczeń zdrowotnych opisane zostały we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do SWKO.

4. Termin wykonania zamówienia:

Umowa zostanie zawarta na okres: **od dnia 01 stycznia 2022 roku do dnia 31 grudnia 2024 roku.**

5. Informacje o warunkach, jakie muszą spełniać oferenci:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się podmioty, wykonujące działalność leczniczą lub osoba legitymująca się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny, które określone zostały w ustawie o zawodach lekarza i lekarza dentysty (tj.: Dz.U. z 2021r. poz. 790 z późn. zm.).

6. Instrukcja dla oferentów:

- 1) Wszelkie informacje znajdujące się w udostępnianej dokumentacji przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania i złożenia oferty i nie mogą być wykorzystywane do innych celów.
- 2) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
- 3) Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz do przesunięcia terminu składania ofert. W przypadku odwołania konkursu przez Udzielającego zamówienia, Oferentom, którzy złożyli oferty nie przysługuje zwrot kosztów przygotowania ofert.
- 4) Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści SWKO w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert. Informacja o wprowadzonych zmianach zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Oferentom na stronach internetowych Udzielającego zamówienia i będzie dla nich wiążąca.
- 5) Opis sposobu przygotowania oferty:
 - a) oferta wymaga formy pisemnej i sporządzenia w języku polskim,
 - b) oferta powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu,
 - c) wszystkie strony oferty powinny być zszyte lub spięte w sposób utrudniający ich zdekompletowanie oraz podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta w postępowaniu,
 - d) dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta w postępowaniu,
 - e) wszystkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego, miejsca, w których Oferent naniósł zmiany w ofercie, winny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę,
 - f) Oferent nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian po terminie składania ofert,
 - g) jeżeli Oferent zastrzega niejawność informacji stanowiących treść oferty w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. 2020r., poz. 1913 z późn. zm.), jest zobowiązany załączyć do oferty zastrzeżenia poprzez oznaczenie odpowiednią klauzulą, ewentualnie wpiąć utajnione dokumenty w nieprzezroczyste koperty. Do oferty należy dostarczyć wykaz dokumentów tajnych.
- 6) Składanie ofert:
 - a) oferty kompletne należy umieścić w zapieczętowanej kopercie, oznaczonej nazwą i adresem Udzielającego zamówienia oraz nazwą Oferenta i napisem:

„Konkurs ofert – oferta na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie POZ LEKARZ SPECJALISTA MEDYCYNY RODZINNEJ na rzecz pacjentów „Kleszczowskiej Przychodni Salus” Sp. z o.o. w Kleszczowie”,

- b) oferta musi zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.

7. Dokumenty wymagane od oferentów:

Oferta powinna zawierać:

I. Dla wszystkich oferentów:

- 1) wypełniony formularz ofertowy stanowiący załącznik do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert,
- 2) nazwę i siedzibę podmiotu leczniczego oraz numer wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą zgodnie z art. 100 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej albo imię i nazwisko, adres oraz numer wpisu do właściwego rejestru i oznaczenie organu dokonującego wpisu – zgodnie z art. 101 – 102 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
- 3) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia,
- 4) umowę o zawarciu umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń, obejmujące przypadki przeniesienia chorób zakaźnych, w tym zakażeń wirusem HIV i WZW),
- 5) aktualne prawo wykonywania zawodu,
- 6) dokumenty potwierdzające posiadanie stosownych do zakresu świadczeń zdrowotnych kwalifikacji zawodowych tj. specjalizacji z wybranego zakresu medycyny, tytuł naukowy oraz certyfikaty potwierdzające nabycie umiejętności zawodowych,

- 7) oświadczenie o posiadanym doświadczeniu zawodowym w dziedzinie będącej przedmiotem konkursu (lata pracy),
- 8) oświadczenie o realizowaniu świadczeń będących przedmiotem konkursu ofert w ramach umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych z Narodowym Funduszem Zdrowia (lata realizacji umowy),
- 9) oświadczenie o doświadczeniu w wykonywaniu zadań kierowania specjalizacji w rozumieniu art. 16m ust. 1 ustawy o zawodach lekarza i lekarza dentyści.

W zakresie punktu 7) – 9) – oświadczenie oferenta stanowi załącznik do formularza ofertowego.

8. Informacja o sposobie porozumiewania się Udzielającego zamówienie z Oferentami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

- 1) Wszelka korespondencja pomiędzy Udzielającym zamówienie a Oferentem odbywać się będzie w formie pisemnej.
- 2) Osobą wyznaczoną do kontaktów z oferentami jest: Marta Skórzak (tel. 600 372 302).

9. Termin związania ofertą:

Oferent jest związany ofertą 14 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu ostatecznego składania ofert.

10. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać w sekretariacie „Kleszczowskiej Przychodni Salus” sp. z o.o. w Kleszczowie, ul. Osiedlowa 2, parter, pokój nr 10, do dnia 20 grudnia 2021 roku do godziny 10.00.

Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone Oferentom bez ich rozpatrywania.

12. Miejsce i termin otwarcia ofert:

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21 grudnia 2021 roku o godz. 10.00 w siedzibie „Kleszczowskiej Przychodni Salus” Sp. z o.o. w Kleszczowie, ul. Osiedlowa 2, parter, pokój nr 08.
- 2) Przy otwarciu ofert mogą być obecni Oferenci lub ich przedstawiciele.

13. Tryb otwarcia i oceny ofert:

- 1) W części jawnej Komisja Konkursowa:
 - a) zbada nienaruszalność kopert zawierających oferty,
 - b) ustali liczbę otrzymanych ofert,
 - c) dokona otwarcia ofert, poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Oferenta, którego oferta jest otwierana.
- 2) W części niejawnej Komisja Konkursowa dokona analizy i oceny złożonych ofert. Powiadomienie o wynikach postępowania Zamawiający ogłosi w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.

14. Odrzucenie oferty:

- 1) Odrzuca się ofertę:
 - a) złożoną po terminie;
 - b) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - c) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
 - d) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - f) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną;
 - g) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz w szczegółowych warunkach;
 - h) złożoną przez oferenta, z którym w okresie od 01 kwietnia 2017, została rozwiązana przez Udzielającego zamówienie umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie oferenta.
- 2) W przypadku gdy braki, o których mowa w ust. 1), dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
- 3) W przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

15. Unieważnienie postępowania:

- 1) Postępowanie ulega unieważnieniu gdy:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta;
 - b) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - c) odrzucono wszystkie oferty;
 - d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;
 - e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- 2) Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

16. Środki odwoławcze:

- 1) **Protest** na dokonanie zaskarżonej czynności:
 - a) w toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, Przyjmujący zamówienie może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
 - b) do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny,
 - c) komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
 - d) protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu,
 - e) informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienie,
 - f) w przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
- 2) **Odwołanie** dot. rozstrzygnięcia postępowania:
 - a) przyjmujący zamówienie biorący udział w postępowaniu może wnieść do dyrektora podmiotu leczniczego Udzielającego zamówienie, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania,
 - b) odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu,
 - c) odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.
- 3) Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - a) niedokonanie wyboru Przyjmującego zamówienie;
 - b) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

II. Opis kryteriów, którymi Udzielający zamówienia będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny oferty:

- 1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które będą ważne i nie będą podlegały odrzuceniu.
- 2) Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryteria i znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cenowe	50%	50 punktów
2.	Niecenowe	50%	50 punktów

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, w powiązaniu z wymienionymi kryteriami, Udzielający zamówienia będzie posługiwał się następującym wzorem:

$$\Sigma = W_{p1} + W_{p2}$$

Gdzie: W_{p1} - wartość punktowa za kryterium „Cenowe”
 W_{p2} - wartość punktowa za kryterium „Niecenowe”

Kryterium „Cenowe” oceniane będzie wg wzoru:

$$W_{p1} = R \times (C_{\min} / C_{ob})$$

Gdzie: R - ranga w ocenie (tj. 50 pkt)
 C_{\min} - cena najkorzystniejszej oferty (najtańszej)
 C_{ob} - cena oferty badanej

Kryterium „Niecenowe” oceniane będzie wg wzoru:

$$W_{p2} = R \times (W_{of} / W_{\max})$$

Gdzie: R - ranga w ocenie
 W_{of} - liczba p-któw oferty badanej
 W_{\max} - liczba p-któw oferty najwyżej punktowanej

dla którego w każdej z ofert jest sumą niżej wymienionych składników oceny:

1. posiadane tytułu naukowego - 10 pkt.
2. posiadanie doświadczenia zawodowego w wykonywaniu świadczeń zdrowotnych w danym zakresie powyżej 10 lat – 20 pkt
3. doświadczenie w wykonywaniu zadań kierownika specjalizacji w rozumieniu art. 16m ust. 1 ustawy o zawodach lekarza i lekarza dentysty - 10 pkt,
4. udzielanie świadczeń będących przedmiotem konkursu ofert w ramach umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej z Narodowym Funduszem Zdrowia przez okres co najmniej 5 lat – 10 pkt.

Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji, dotyczących ceny oferowanych świadczeń, których oferty uzyskały wysokie łączne oceny na podstawie kryteriów niecenowych. Przeprowadzenie negocjacji z oferentem nie oznacza wyboru jego oferty.

I. Informacje ogólne i zastrzeżenia

- a) Oferent może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z przedmiotem i warunkami zamówienia,
- b) nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych,
- c) Oferent może uzupełnić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert,
- d) oferty otrzymane przez Udzielającego zamówienia po terminie składania ofert zostaną zwrócone Oferentom bez ich otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu,
- e) Udzielający zamówienia dopuszcza możliwość składania ofert częściowych,
- f) w przypadku, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona zostanie tylko jedna oferta, Udzielający Zamówienia może ją przyjąć, jeżeli stwierdzi, że spełnia ona postawione wymagania.

Informacja RODO

Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1), dalej „RODO”, Udzielający zamówienie informuje, iż:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z przeprowadzaniem konkursem na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej jest Kleszczowska Przychodnia Salus Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Kleszczowie, ul. Osiedlowa 2; wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi Śródmieścia w Łodzi Sąd Gospodarczy XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000653931, NIP 7692226562, REGON 365869815, zwana dalej: „Administratorem”.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Piotr Rajski, z którym można się skontaktować:
 - a) pod adresem Kleszczowska Przychodnia Salus Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Kleszczowie, ul. Osiedlowa 2
 - b) pod adresem mailowym: iod@saluskleszczow.pl
 - c) pod numerem telefonu: 510 277 855
3. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu przeprowadzenia konkursu ofert i zawarcia umowy o udzielane świadczeń opieki zdrowotnej. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do osiągnięcia celu.

Pani/Pana dane osobowe w zakresie:

- numeru NIP, REGON,
- nazwy firmy,
- dane adresowe,
- dane dodatkowe,

mogą również być pozyskane ze źródeł powszechnie dostępnych tj.:

- Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (www.ceidg.pl),
- Głównego Urzędu Statystycznego (www.stat.gov.pl);
- RPWDL Rejestr Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą (www.rpwdl.csioz.gov.pl);
- Krajowego Rejestru Sądowego (www.ms.gov.pl).

4. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w zakresie związanym z realizacją powyższych celów. Nie udostępniamy pozyskanych danych innym odbiorcom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz uprawnionych do przetwarzania danych na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, zawartej na podstawie art. 28 RODO.
5. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
6. Dane będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne, z uwzględnieniem wymaganego okresu przechowywania dokumentacji przedsiębiorstwa i przedawnieniu roszczeń.
7. Osobie uprawnionej przysługuje prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, z zastrzeżeniem postanowień punktu 6.
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora osobom uprawnionym przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
9. W oparciu o dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Prezes Zarządu Iwona Bednarek _____