****ZAPYTANIE OFERTOWE****

# ***Zakup środka transportu wraz z przystosowaniem go do potrzeb samochodu specjalnego (ambulatorium medyczne) dla potrzeb „Kleszczowskiej Przychodni Salus” Sp. z o.o. w Kleszczowie***

**(*Postępowanie nr: 01/2022*)**

**Zamawiający:** **Kleszczowska Przychodnia Salus Sp. z o.o.**

**Adres:** ul. Osiedlowa 2, 97-410 Kleszczów

**NIP:** 769-222-65-62, **REGON:** 365869815

**Adres strony internetowej:** www.saluskleszczow.pl

**tel.:** (44) 731 30 80; **fax:** (44) 731 30 82

**e-mail:** [sekretariat@saluskleszczow.pl](mailto:sekretariat@saluskleszczow.pl)

Godziny urzędowania administracji: **800 - 1530**.

****Tryb udzielenia zamówienia:**** zapytanie ofertowe - zamówienie o wartości poniżej 130 000,00 zł netto - postępowanie prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2022 poz. 1710), zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy.

Rodzaj zamówienia: dostawa

****Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**** 34110000-1 - Samochody osobowe,

50112100-4 - Usługi w zakresie napraw samochodów

****1. Określenie przedmiotu zamówienia:****

1)Przedmiotem zamówienia jest zakup/dostawa fabrycznie nowego (wyprodukowanego w 2021 r. lub 2022 r.) samochodu osobowego wraz z dokonaniem zmian konstrukcyjnych pojazdu, tj. dostosowaniem nadwozia i wyposażenia na potrzeby samochodu specjalnego (ambulatorium medycznego; podział na część czystą oraz część brudną – skażoną). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.

2) Dostawa przedmiotu zamówienia do Kleszczowskiej Przychodni Salus Sp. z o.o., ul. Osiedlowa 2,   
97-410 Kleszczów, zrealizowana będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy.

3) Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zostały określone w załączniku nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego – Wzór umowy.

4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści zapytania ofertowego lub stosownych załączników do zapytania (w tym opisu przedmiotu zamówienia) przed upływem terminu składania ofert, o czym poinformuje zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone Zapytanie ofertowe.

5) **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**

**2. Termin wykonania zamówienia:** maksymalnie 2 miesiące od dnia podpisania umowy.

**3. Informacja na temat wadium:** Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**4. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach - Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawców następujących dokumentów:**

1) *Formularz ofertowy* – wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem) (wg zał. nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego);

2) *Opis wymagań dot. przedmiotu zamówienia* – wypełniony w rubryce „*Parametry Oferowane*” i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem) potwierdzający spełnianie wymagań dotyczących oferowanego pojazdu (stanowiący zał. nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego);

3) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (o ile nie można go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych);

4) oryginał pełnomocnictwa w postaci elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem, jeżeli osobą podpisującą ofertę nie będzie osoba upoważniona na podstawie dokumentu określającego status prawny Wykonawcy.

**5. Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia musi:**

1) zaakceptować bez zastrzeżeń wszystkie warunki niniejszego Zapytania ofertowego.

2) posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – tj. posiadać uprawnienia do dokonywania zmian konstrukcyjnych pojazdu, tzn. być podmiotem prowadzącym działalność w zakresie konserwacji i naprawy pojazdów samochodowych – oznaczonym zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (Dz. U. nr 251 poz. 1885 ze zm.), kodem PKD 45.20.Z.

Wykonawca niespełniający ww. warunków zostanie wykluczony z postępowania. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu będzie ocenianie na zasadzie spełnia/nie spełnia, na podstawie informacji zawartych w *Formularzu ofertowym* (załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego).

**6. Opis kryteriów oceny ofert:**

1) Ocenie według poniższych kryteriów będą podlegać tylko oferty niepodlegające odrzuceniu oraz spełniające wszystkie wymogi formalne określone w Zapytaniu ofertowym.

2) Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione poniżej kryteria:

***a) Cena –* 80%,**

***b)*** ***Gwarancja mechaniczna bez limitu przebiegu* – 20%.**

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, w powiązaniu z wymienionymi kryteriami, Zamawiający będzie posługiwał się następującym wzorem:

**Σ = Wp1 + Wp2**

Gdzie: Wp1 - wartość punktowa za kryterium *„Cena”*

Wp2 - wartość punktowa za kryterium *„Gwarancja mechaniczna bez limitu przebiegu”*

3) **Zasady oceny kryterium *„Cena”* (Wp1).**

Kryterium *„****Cena****”* oceniane będzie wg wzoru:

**Wp1 = R x (Cmin / Cob)**

Gdzie: R - ranga w ocenie (**tj. 80 pkt)**

Cmin - cena najkorzystniejszej oferty (najtańszej)

Cob - cena oferty badanej

4) **Zasady oceny kryterium „*Gwarancja mechaniczna bez limitu przebiegu*” (Wp2)**

Ocena kryterium *„Gwarancja mechaniczna bez limitu przebiegu”* zostanie dokonana na podstawie zadeklarowanego w ofertach okresu gwarancji, przy czym minimalny wymagany powyżej okres (liczony od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia) wynosi **24 miesiące**. Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o kryterium *„Gwarancja mechaniczna bez limitu przebiegu”* poprzez przyznanie punktów w następujący sposób:

- gwarancja w okresie do 24 miesięcy 0 pkt;

- gwarancja w okresie powyżej 24 do 30 miesięcy 10 pkt;

- gwarancja w okresie powyżej 30 miesięcy 20 pkt.

**Maksymalna ilość punktów w kryterium *„Gwarancja mechaniczna bez limitu przebiegu”* wynosi 20 pkt.**

5) Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (z uwzględnieniem zasady zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę). Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

6) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów, Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę z niższą ceną. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż pierwotnie zaoferowane w złożonych ofertach.

7) Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia negocjacji ofert z dwoma Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w ramach zastosowanych kryteriów ofert.

**7. Opis sposobu przygotowania ofert:**

1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2) Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w języku polskim.

3) Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w ramach niniejszego postępowania   
- w szczególności składanie ofert, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się drogą elektroniczną na adres: **sekretariat@saluskleszczow.pl**.

We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania, tj. 01/2022.

4) Wszystkie dokumenty przekazywane przez Wykonawcę Zamawiającemu (w tym oferta) muszą być sporządzone pod rygorem nieważności:

a) w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub

b) w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub

c) w postaci elektronicznej opatrzone podpisem osobistym.

3) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452).

4) Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych (dokumentów rejestrowych) bądź umowy, uchwały lub pełnomocnictwa.

5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postepowaniu (do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika).

6) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia *„Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”*.

7) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8) **Termin związania ofertą wynosi 30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

**8. Sposób obliczenia ceny oferty**

1) Cenę oferty należy określić w *Formularzu ofertowym* stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

2) Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

3) Cena oferty ma stanowić kwotę wynagrodzenia ryczałtowego, jaką Wykonawca chce uzyskać za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, zgodnie z definicją tego wynagrodzenia podaną w art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (t.j.: Dz.U. 2022 poz. 1360). Oznacza to, że Wykonawca przygotowując ofertę powinien przewidzieć wszystkie koszty i okoliczności, które towarzyszą lub mogą towarzyszyć wykonaniu tego zamówienia i które są konieczne dla prawidłowej realizacji tego zamówienia.

4) Cenę oferty należy podać w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

5) Zamawiający zastrzega, że cena za realizację przedmiotu zamówienia wskazana przez Wykonawcę w *Formularzu ofertowym* nie może mieć wartości 0,00 złotych.

6) Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. 2022 poz. 931 ze zm.). Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.

7) Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**9. Dodatkowe informacje**

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści Zapytania ofertowego zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, na której zostało zamieszczone Zapytanie ofertowe.

2) Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian Zapytania ofertowego. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści Zapytania.

3) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub uzupełnienia dokumentów wymaganych w Zapytaniu ofertowego.

4) Zamawiający poprawi w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze szczegółowymi informacjami dotyczącymi przedmiotu zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

5) Zamawiający odrzuci ofertę, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została odrzucona, jeżeli:

a) Wykonawca, który złożył ofertę, zostanie wykluczony z postępowania;

b) oferta została złożona po upływie terminu wyznaczonego na składanie ofert,

c) jej treść nie odpowiada treści niniejszego Zapytania ofertowego;

d) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

e) Wykonawca w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie wyjaśnił wątpliwości bądź niejasności dotyczących złożonej oferty lub nie uzupełnił braków formalnych;

f) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;

g) jeżeli zawiera ona błędy w obliczeniu ceny niestanowiące omyłek rachunkowych;

h) jest nieważna na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa;

i) z innych uzasadnionych przyczyn, w szczególności gdy Wykonawca podał nieprawdziwe lub wprowadzające w błąd dane, co mogło mieć wpływ na wynik postępowania.

6) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału postępowaniu określonych w pkt 5 Zapytania ofertowego.

7) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia w każdej chwili niniejszego postępowania bez podania przyczyny.

**10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1)Ofertę należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: **sekretariat@saluskleszczow.pl**, w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 23.09.2022 r. do godziny 11:00.**

2) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:

a) złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,

b) złożenie oferty w innej formie, niż określona w pkt 7 niniejszego Zapytania ofertowego.

3) Otwarcie ofert jest niejawne.

4) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać lub zmienić ofertę informując o tym fakcie Zamawiającego poprzez złożenie oświadczenia, które potwierdza wolę Wykonawcy wycofania oferty wraz z dokumentem potwierdzającym umocowanie osoby podpisującej oświadczenie do wycofania oferty w imieniu Wykonawcy.

**11. Wykaz załączników do niniejszego Zapytania ofertowego:**

1) Formularz ofertowy – zał. nr 1;

2) Opis wymagań dot. przedmiotu zamówienia – zał. nr 2;

3) Wzór umowy – zał. nr 3;

4) Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych - zał. nr 4.

Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie internetowej: www.saluskleszczow.pl w dniu 09.09.2022r.

***Prezes Zarządu***

***Kleszczowskiej***

***Przychodni Salus Sp. z o.o.***

***/-/ Iwona Bednarek***