

ZAPYTANIE OFERTOWE (SWZ)

Dostawa sprzętu medycznego dla potrzeb „Kleszczowskiej Przychodni Salus” Sp. z o.o. w Kleszczowie

(Postępowanie nr: 04/2022)

Zamawiający: **Kleszczowska Przychodnia Salus Sp. z o.o.**

Adres: ul. Osiedlowa 2, 97-410 Kleszczów

NIP: 769-222-65-62, **REGON:** 365869815

Adres strony internetowej: www.saluskleszczow.pl

tel.: (44) 731 30 80; **fax:** (44) 731 30 82

e-mail: sekretariat@saluskleszczow.pl

Godziny urzędowania administracji: **8⁰⁰ - 15³⁰**.

Tryb udzielenia zamówienia: zapytanie ofertowe - zamówienie o wartości poniżej 130 000,00 zł netto - postępowanie prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2022 poz. 1710), zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy.

Rodzaj zamówienia: dostawa

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 33100000-1 (Urządzenia medyczne)

33190000-8 (Różne urządzenia i produkty medyczne)

1. Określenie przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu medycznego do Kleszczowskiej Przychodni Salus Sp. z o.o. w Kleszczowie. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 2 i 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.
- 2) Dostawa przedmiotu zamówienia do Kleszczowskiej Przychodni Salus Sp. z o.o., ul. Osiedlowa 2, 97-410 Kleszczów, zrealizowana będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- 3) Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zostały określone w załączniku nr 5 do niniejszego Zapytania ofertowego – Wzór umowy.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści zapytania ofertowego lub stosownych załączników do zapytania (w tym opisu przedmiotu zamówienia) przed upływem terminu składania ofert, o czym poinformuje zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone Zapytanie ofertowe.
- 5) **Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych (w podziale na 9 pozycji).**

2. Termin wykonania zamówienia: maksymalnie 3 tygodnie od dnia podpisania umowy.

3. Informacja na temat wadium: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

4. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach - Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawców następujących dokumentów:

- 1) Formularz ofertowy – wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem) (wg zał. nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego);
- 2) Formularz asortymentowo-cenowy – wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem) (wg zał. nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego);
- 3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – wypełniony w rubryce „Parametry Oferowane” i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny

Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem) potwierdzający spełnianie wymagań dotyczących oferowanego sprzętu (stanowiący zał. nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego);

- 4) Oświadczenie Wykonawcy (wg zał. nr 4 do SWZ), że dysponuje kompletem dokumentów dopuszczających do obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (t.j.: Dz.U. 2021 poz. 1565) w zakresie oferowanego przedmiotu zamówienia oraz na każde żądanie Zamawiającego, przedstawi poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie;
- 5) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (o ile nie można go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych);
- 6) oryginał pełnomocnictwa lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę wystawiającą lub przez notariusza, jeżeli osobą podpisującą ofertę nie będzie osoba upoważniona na podstawie dokumentu określającego status prawny Wykonawcy.

5. Opis kryteriów oceny ofert:

- 1) Ocenie według poniższych kryteriów będą podlegać tylko oferty niepodlegające odrzuceniu oraz spełniające wszystkie wymogi formalne określone w Zapytaniu ofertowym.
- 2) Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione poniżej kryteria:
 - a) **Cena – 80%**,
 - b) **Okres gwarancji – 20%**.

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, w powiązaniu z wymienionymi kryteriami, Zamawiający będzie posługiwał się następującym wzorem:

$$\Sigma = W_{p1} + W_{p2}$$

Gdzie: W_{p1} - wartość punktowa za kryterium „Cena”
 W_{p2} - wartość punktowa za kryterium „Okres gwarancji”

3) Zasady oceny kryterium „Cena” (W_{p1}).

Kryterium „Cena” oceniane będzie wg wzoru:

$$W_{p1} = R \times (C_{\min} / C_{ob})$$

Gdzie: R - ranga w ocenie (tj. **80 pkt**)
 C_{\min} - cena najkorzystniejszej oferty (najtańszej)
 C_{ob} - cena oferty badanej

4) Zasady oceny kryterium „Okres gwarancji” (W_{p2})

Ocena kryterium „Okres gwarancji” zostanie dokonana na podstawie zadeklarowanego w ofertach okresu gwarancji, przy czym minimalny wymagany powyżej okres (liczony od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia) wynosi **24 miesiące**. Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o kryterium „Okres gwarancji” poprzez przyznanie punktów w następujący sposób:

- gwarancja w okresie do 24 miesięcy 0 pkt;
- gwarancja w okresie powyżej 24 do 30 miesięcy 10 pkt;
- gwarancja w okresie powyżej 30 miesięcy 20 pkt.

Maksymalna ilość punktów w kryterium „Okres gwarancji” wynosi 20 pkt.

- 5) Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (z uwzględnieniem zasady zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę). Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- 6) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów, Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę z niższą ceną. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert

dotychczasowych w terminie określonym przez Zamawiającego. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż pierwotnie zaoferowane w złożonych ofertach.

7) Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia negocjacji ofert z dwoma Wykonawcami, którzy złożą najlepsze oferty w ramach zastosowanych kryteriów ofert.

6. Opis sposobu przygotowania ofert:

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w języku polskim.
- 3) Ofertę należy złożyć zgodnie z załączonym wzorem (Załączniki nr 1-4) na adres e-mail Zamawiającego: **sekretariat@saluskleszczow.pl**.
- 4) We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania, tj. 04/2022.
- 5) Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych (dokumentów rejestrowych) bądź umowy, uchwały lub pełnomocnictwa.
- 6) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu (do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika).
- 7) Jeżeli dokumenty przekazywane przez Wykonawcę Zamawiającemu, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 8) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9) **Termin związania ofertą wynosi 30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

7. Sposób obliczenia ceny oferty

- 1) Cenę oferty należy określić w *Formularzu asortymentowo-cenowym* stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
- 2) Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian w zakresie ilości, rodzaju jednostek oraz opisu przedmiotu zamówienia określonych w *Formularzu asortymentowo-cenowym* (załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego) oraz *Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia* (załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego) bez pisemnego porozumienia się z Zamawiającym.
- 3) Cena oferty obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i będzie podana w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
- 4) Zamawiający zastrzega, że cena za realizację przedmiotu zamówienia wskazana przez Wykonawcę w *Formularzu asortymentowo-cenowym*, a także żadna cena jednostkowa nie może mieć wartości 0,00 złotych.
- 5) Wartość oferty powinna być wyliczona w następujący sposób: $\text{cena jednostkowa netto} \times \text{ilość} = \text{wartość netto}$; $\text{wartość netto} + \text{należny podatek VAT} = \text{wartość brutto}$; $\text{cena jednostkowa netto} + \text{należny podatek VAT} = \text{cena jedn. brutto}$. Tak wyznaczoną wartość oferty należy wpisać do *Formularza asortymentowo-cenowego* (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetycznymi określonymi w pkt 7.3). Cenę netto i brutto oferty stanowi odpowiednio suma wartości netto i brutto wszystkich pozycji.
- 6) Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. 2022 poz. 931 ze zm.). Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
- 7) Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty

dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

8. Dodatkowe informacje

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści Zapytania ofertowego zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, na której zostało zamieszczone Zapytanie ofertowe.
- 2) Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian Zapytania ofertowego. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści Zapytania.
- 3) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub uzupełnienia dokumentów wymaganych w Zapytaniu ofertowego.
- 4) Zamawiający poprawi w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze szczegółowymi informacjami dotyczącymi przedmiotu zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 5) Zamawiający odrzuci ofertę, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została odrzucona, jeżeli:
 - a) oferta została złożona po upływie terminu wyznaczonego na składanie ofert,
 - b) jej treść nie odpowiada treści niniejszego Zapytania ofertowego;
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) Wykonawca w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie wyjaśnił wątpliwości bądź niejasności dotyczących złożonej oferty lub nie uzupełnił braków formalnych;
 - e) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - f) jeżeli zawiera ona błędy w obliczeniu ceny niestanowiące omyłek rachunkowych;
 - g) jest nieważna na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
 - h) z innych uzasadnionych przyczyn, w szczególności gdy Wykonawca podał nieprawdziwe lub wprowadzające w błąd dane, co mogło mieć wpływ na wynik postępowania.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia w każdej chwili niniejszego postępowania bez podania przyczyny.

9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1) Ofertę należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: **sekretariat@saluskleszczow.pl**, w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 18.11.2022 r. do godziny 13:00**.
- 2) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a) złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,
 - b) złożenie oferty w innej formie, niż określona w pkt 6 niniejszego Zapytania ofertowego.
- 3) Otwarcie ofert jest niejawne.
- 4) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać lub zmienić ofertę informując o tym fakcie Zamawiającego poprzez złożenie oświadczenia, które potwierdza wolę Wykonawcy wycofania oferty wraz z dokumentem potwierdzającym umocowanie osoby podpisującej oświadczenie do wycofania oferty w imieniu Wykonawcy.

10. Wykaz załączników do niniejszego Zapytania ofertowego:

- 1) Formularz ofertowy – zał. nr 1;
- 2) Formularz asortymentowo-cenowy – zał. nr 2;
- 3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – zał. nr 3;
- 4) Oświadczenie Wykonawcy (wg pkt. 4.4) niniejszego Zapytania) – zał. nr 4;
- 5) Wzór umowy – zał. nr 5;
- 6) Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych - zał. nr 4.

Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie internetowej: www.saluskleszczow.pl w dniu 10.11.2022r.

***Prezes Zarządu
Kleszczowskiej
Przychodni Salus Sp. z o.o.
/-/ Iwona Bednarek***